

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе профессионального мастерства
«Учитель года-2020»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2020» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является управление образования администрации Советского городского округа.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогов, повышения социального статуса и престижа учительского труда, распространения инновационного педагогического опыта лучших учителей. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования независимо от их организационно-правовой формы. Стаж педагогической работы не менее 2-х лет. Возраст участников не ограничивается.

2.2. Выдвижение кандидатов может осуществляться:

- посредством самовыдвижения;
- группой лиц, непосредственно знакомых с педагогической профессией;
- педагогическим коллективом общеобразовательной организации ;
- методическим объединением учителей;
- органами самоуправления организации;
- администрацией общеобразовательной организации.

2.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

2.4. Победитель муниципального конкурса профессионального мастерства участвует в областном конкурсе «Учитель года».

3. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, секретаря и членов оргкомитета.

3.2. К компетенции оргкомитета относится:

- определение порядка, формы, места и даты проведения этапов Конкурса;

- определение максимального количества баллов, которое может набрать участник Конкурса по каждому из критериев оценивания конкурсных мероприятий;
- утверждение тем для проведения отдельных конкурсных мероприятий;
- определение победителей и лауреатов Конкурса;
- организация и проведение торжественной церемонии награждения лауреатов и победителя Конкурса;
- обеспечение выпуска и распространение информационных материалов об участниках Конкурса;
- обеспечение освещения проведения Конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание оргкомитета является правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов оргкомитета.

3.5. Члены оргкомитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов решающий голос остается у председателя.

3.6. Для оценивания конкурсных мероприятий Конкурса создается жюри.

3.7. Состав жюри формируется из числа специалистов управления образования администрации Советского городского округа, руководителей городских методических объединений, наиболее опытных педагогических работников общеобразовательных организаций, представителей общественных организаций и средств массовой информации, обучающихся старших классов образовательных организаций Советского городского округа и утверждается приказом начальника управления образования.

3.8. К компетенции жюри относятся:

- рассмотрение поступивших материалов и документов участников Конкурса;
- оценивание уровня профессионального мастерства и творческих способностей участников Конкурса, проявленных в ходе выполнения заданий, определенных настоящим Положением.

4. ЭТАПЫ КОНКУРСА

4.1. Конкурс состоит из заочного и очного этапов.

4.2. Заочный этап «Методическое портфолио» включает два конкурсных задания: «Интернет-ресурс», «Портфолио учителя».

«Интернет-ресурс»

Представляется Интернет-ресурс (личный блог, сайт, страница сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться с конкурсантом и публикуемыми им материалами. Ссылка на Интернет-ресурс указывается участником при предоставлении конкурсных материалов.

Оценивается использование конкурсантом информационно-коммуникационных технологий как способа повышения качества профессиональной деятельности.

Критерии:

- дизайн (оригинальность стиля, адекватность цветового решения, корректность обработки графики, разумность скорости загрузки);
- информационная архитектура (понятное меню, удобство навигации, тематическая организованность информации, доступность обратной связи);
- информационная насыщенность (количество представленной информации, ее образовательная и методическая ценность, регулярность обновлений).

Портфолио учителя

Включает в себя общие сведения об учителе, информацию о распространении педагогического опыта (программы мероприятий с участием учителя, скриншоты страниц в сетевых сообществах и сайтах с размещенными материалами, протоколы заседаний методических объединений и т.п.), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, результаты участия обучающихся в конкурсах предметной направленности различного уровня, информация о награждениях и поощрениях учителя. Портфолио предоставляется в бумажном варианте (в виде папки), заверяется администрацией образовательной организации.

4.2. Очный этап включает конкурсные задания:

-визитная карточка: презентация учителя по теме «Профессия, которую я выбрал», отражающая профессиональную деятельность участника, методические находки, результативность работы с учащимися (регламент до 15 минут, ответы на вопросы)

- учебное занятие по предмету в незнакомом классе (регламент - 45 минут). Тема учебного занятия, возрастной состав учебной группы определяется участниками конкурса на организационном собрании (регламент - 45 минут).

- самоанализ учебного занятия, ответы на вопросы жюри (регламент до 10 минут);

- мастер-класс «Профи». Включает в себя представление учителем одной современной педагогической технологии (регламент до 5 мин) и видеофрагмент урока с ее применением (регламент до 10 минут);

- круглый стол на тему, заявленную Оргкомитетом Конкурса.

4.2. По результатам конкурсных испытаний определяется победитель Конкурса и лауреаты в номинациях. Номинации определяются членами жюри.

4.3. Имена победителя и лауреатов Конкурса объявляются на торжественном мероприятии, посвященном чествованию победителей, лауреатов и участников муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2020».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Для регистрации участника Конкурса в срок до **05 февраля 2020 года** в оргкомитет предоставляются следующие документы:

- заявка на имя председателя оргкомитета (*приложение*);

- анкета участника Конкурса (*приложение*);
- представление заявителя, заверенное руководителем организации.

6. СИМВОЛИКА КОНКУРСА

6.1. Официальной эмблемой Конкурса является *пеликан*, распростёрший крылья над своими птенцами. Использование официальной эмблемы конкурса обязательно на всех уровнях (этапах) Конкурса.

6.2. Девиз конкурса: **«В подвижничестве учителя – будущее России!»**

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ, ЛАУРЕАТОВ И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

7.1. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

7.2. Спонсоры, организации и частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы победителю, дипломантам и лауреатам в номинациях.

Приложение
к положению о муниципальном
конкурсе профессионального
мастерства «Учитель года-2020»

З А Я В К А

(наименование направляющей организации)

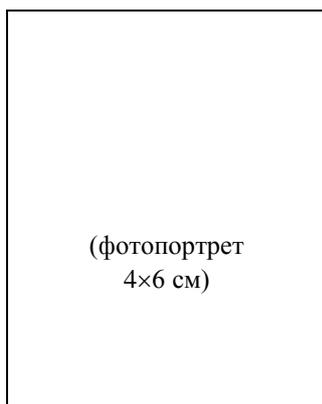
просит включить в список участников муниципального конкурса
профессионального мастерства «Учитель года-2020»

(фамилия, имя, отчество участника полностью)

(должность, место работы)

Для проведения учебного занятия по _____
(указать предмет)
просим предоставить _____ (указать класс).

Руководитель ОО _____ / _____ /



**Анкета участника муниципального конкурса
профессионального мастерства
«Учитель года – 2020»**

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Регистрация по месту жительства	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта ОУ в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	

Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Досуг	
Хобби	
5. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
6. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Учитель года»	

Правильность сведений, представленных в заявке, подтверждаю:

_____ (_____)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.