

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«01» 12 2015 года № 1081/1
г. Калининград

Об утверждении примерного положения о родительском клубе в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок» на территории Калининградской области в 2015-2016 учебном году

На основании приказа Министерства образования Калининградской области от 02.11.2015 г. №969/1 «О реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок» на территории Калининградской области в 2015-2016 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное положение о родительском клубе в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок» (далее – проект) на территории Калининградской области в 2015-2016 учебном году, согласно приложению.

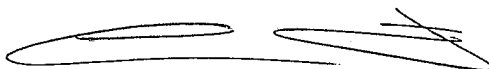
2. Отделу модернизации образования (И.Ю. Андрюхиной) довести до сведения заинтересованных лиц настоящий приказ.

3. Муниципальным органам управления образованием организовать работу по разработке и утверждению дошкольными образовательными организациями – пилотными площадками положений о родительских клубах «Наш ребёнок» на основе примерного положения.

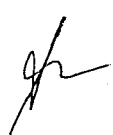
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенева



Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
От «21» 12 2016 г. № 100/1

Примерное Положение о родительском клубе «Наш ребенок»

« _____ »
полное наименование дошкольной образовательной организации)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Родительский клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей, посещающих

(наименование дошкольной образовательной организации)

и не посещающих дошкольное учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3 Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОО - семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий ДОО.

1.5. В состав родительского клуба входят: заместитель заведующего ДОО, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, воспитатели и родители воспитанников.

1.6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав ДОО;
- лицензия на образовательную деятельность;
- настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи родительского клуба

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей.
- внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- повышение педагогической культуры родителей;
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению детей;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОО в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

3. Организация деятельности родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО. Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДОО под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть

- доступно по форме и содержанию;
- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в ДОО строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

5. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

5.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

5.2. Вариативные:

подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;

индивидуальные консультации для родителей;

индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;

совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

6. Управление родительским клубом

6.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО.

6.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО а также в соответствии с современными методическими требованиями.

7. Права и обязанности участников клуба

7.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Педагогические работники дошкольной образовательной организации имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

7.3. Дошкольная образовательная организация обязана:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организацией, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

8. Документация клуба

- приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования),
- регистрационный лист (Приложение № 1);
- план заседаний родительского клуба на учебный год (Приложение № 2);
- книга отзывов и предложений (Приложение № 3).

Приложение № 1
к положению о проведении родительского клуба

Регистрационный лист

Дата проведения: _____

Тема родительского клуба _____

ФИО педагога _____

№	ФИО родителя	Роспись	

Приложение № 3
к положению о проведении родительского клуба

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Книга отзывов и предложений.

ФИО воспитателей _____

Группа _____

Уважаемые родители предлагаем оставить свой отзыв

Нам крайне важно Ваше мнение о нашей работе. Просим Вас оставить свои отзывы, пожелания или рекомендации, которые на ваш взгляд помогут нам работать еще эффективнее и качественнее. Отзывы о работе наших сотрудников, можно оставить в книге отзывов, отправить по электронной почте _____, на сайте дошкольной организации.

Благодарим всех родителей, оставивших отзыв о нашей работе.