

**Регламент
муниципального мониторинга системы образования
Советского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент муниципального мониторинга системы образования Советского городского округа (далее – Регламент и ММСО соответственно) разработан в целях унификации комплекса мероприятий по организации и проведению муниципального мониторинга системы образования Советского городского округа и сроков их исполнения.

1.2. Мониторинг представляет собой процесс систематического сбора, обработки и анализа информации, которая может быть использована для объективизации принятия управленческих решений с целью отслеживания изменения контролируемых параметров, выявления возникающих рисков и отклонений от установленных требований, выработки управленческих решений по их минимизации, а также как инструмент обратной связи в целях реализации и оценки результатов реализации мероприятий по модернизации муниципальной системы образования Советского городского округа.

Мониторинг выполняет следующие организационные функции:

- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменения параметров исследуемой деятельности, в отношении которых будет выработан курс действий на будущее;

- устанавливает отношения с объектами исследований, обеспечивая обратную связь;

- устанавливает соответствие между планируемыми и фактическими значениями.

1.3. Целью проведения мониторинга является информационная поддержка разработки и реализации муниципальной программы развития образования и других муниципальных программных документов стратегического планирования в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, в том числе в части эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций, усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также предупреждение нарушений требований законодательства об образовании.

1.4. Основными задачами мониторинга являются:

- 1.4.1. реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к мониторингу системы образования на всех уровнях (органа местного самоуправления, образовательного учреждения), в том числе через внедрение современных технологических решений и методов мониторинга;

- 1.4.2. формирование информации об актуальном состоянии системы образования;

- 1.4.3. качественный и объективный анализ результативности, эффективности и долгосрочных последствий реализации муниципальной целевой программы развития системы образования Советского городского округа и других муниципальных программных документов стратегического планирования в сфере образования;

- 1.4.4. выявление факторов, влияющих на усиление результативности функционирования образовательной системы и принятие обоснованных управленческих решений.

1.5. Основные участники мониторинга:

- 1.5.1. управление образования администрации Советского городского округа

(далее - управление образования);

1.5.2. муниципальные образовательные организации Советского городского округа (далее - ОО).

Состав участников мониторинга может быть расширен с целью выполнения поставленных задач при проведении мониторингов по отдельным направлениям и системам муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных управленческих механизмов.

1.6. Основные функции участников муниципального мониторинга системы образования:

1.6.1. общее руководство мониторинговыми мероприятиями;

1.6.2. нормативное обеспечение мониторинговых мероприятий;

1.6.3. участие в разработке и обсуждении комплекса показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОО, системы образования Советского городского округа;

1.6.4. оперативное взаимодействие с участниками муниципального мониторинга системы образования Советского городского округа по вопросам осуществления мониторинга;

1.6.5. анализ результатов мониторинга, включая: выявление и формирование перечня проблем и рисков; выявление связей «мероприятия-результаты»; анализ и экспертизу эффективности реализации мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие системы образования в Советском городском округе» и других муниципальных программных документов стратегического планирования в сфере образования;

1.6.6. подготовку предложений по улучшению качества услуг, предоставляемых ОО.

1.7. Источники, методы сбора и обработки информации.

1.7.1. В качестве источников данных для ММСО используются:

- автоматизированные информационные системы (муниципальные, региональные и федеральные);

- федеральная статистическая отчетность;

- отчеты по самообследованию, результаты самооценки образовательных организаций;

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций;

- исследования по оценке качества образования (уровня ОО, муниципальные, региональные и федеральные);

- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;

- результаты независимой оценки качества деятельности образовательных организаций;

- социологические исследования в системе образования;

- информация о деятельности образовательных организаций, размещенная на официальных сайтах ОО;

- иная информация, определенная муниципальными нормативно-правовыми актами и приказами управления образования в качестве источников данных для ММСО.

1.7.2. Методы сбора информации:

- контент-анализ (анализ документов и контента сайтов ОО);

- выборочный метод;

- опрос (анкетирование, тестирование, интервьюирование);

- наблюдение;

- запросы в образовательные организации, в методические объединения;

- заполнение отчетных форм (аналитических, статистических, по запросам);

- ведение списков участников мероприятий;

- составление диагностических карт;

- ведение муниципальных, региональных и федеральных баз данных (по направлениям);
- иные методы сбора информации, определенные муниципальными нормативно-правовыми актами и приказами управления образования в качестве методов сбора информации.

Специалисты управления образования, назначенные приказом руководителя управления за проведение мониторинга (координатор, ответственные исполнители), или ответственные лица от образовательных организаций (в зависимости от порядка проведения мониторинга по отдельным направлениям муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных механизмов управления качеством образования) заполняют первичные формы сбора данных в формате, установленном на региональном уровне, или в формате MS Excel на основе данных федерального статистического наблюдения, деятельности подведомственных образовательных организаций, отчетов о результатах самообследования образовательной организации, информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликованной в средствах массовой информации, а также информации, поступившей/направленной в управление образования от подведомственных образовательных организаций в форме ответов на запросы.

1.7.3. Методы обработки информации:

- информационные технологии (ведение отчетных форм в формате Excel, Word, Web-форм);
- метод вычислений (арифметические вычисления значений абсолютных показателей и выполнение арифметических операций над ними);
- метод средних величин (вычисление средних значений);
- преобразование абсолютных показателей в относительные (вычисление доли);
- метод группировки (группировка данных по уровням образования: НОО, ОО, СО, и иным группам/кластерам);
- иные методы обработки информации, определенные муниципальными нормативно-правовыми актами и приказами управления образования в качестве методов обработки информации.

Специалисты управления образования, назначенные приказом руководителя управления за расчет показателей мониторинга системы образования, обеспечивают расчет значений показателей по утвержденным методикам сбора и обработки информации, с помощью методов, указанных выше, а также методик, закрепленных в положениях и (или) порядках о системе мониторинга отдельных направлений муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных управленческих механизмов, а также представление результатов мониторинга в виде итоговых таблиц.

Применяемые в процессе ММСО первичные источники, методы сбора и обработки информации зависят от составляющих направлений (систем) мониторинга и от конкретных показателей и критериев, по которым происходит сбор и обработка информации.

1.7.4. Для сбора первичной информации используются следующие информационные системы и базы данных:

- сведения о контингенте обучающихся ОО - РИС «Контингент» и ГИС «Образование» (подсистемы «Электронная школа», «Электронный Детский сад», «Дополнительное образование»);
- по формам ФСН №ОО-1 и №ОО-2 - ГИВЦ Минпросвещения России. Система пообъектного учета (<https://cabinet.miccedu.ru/>);
- по форме ФСН № 85-К – АИС «Электронный Детский сад»;
- по форме ФСН № 1-ДОД – ПК «МОРФ»;
- результаты ГИА – РИС ГИА-9 и РИС ГИА (ЕГЭ);

- результаты ВСОШ – региональная и муниципальная БД ВСОШ;
- результаты ВПР - ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- сведения для ФСОКО – региональная БД ФСОКО;
- сведения о финансовой деятельности ОО – официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>);
- итоги независимой оценки деятельности образовательных организаций - официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>), региональная БД НОКУ ООД ОО;
- иная информация – сайты ОО, муниципальные БД, БД и информационные системы уровня ОО.

1.8. Показателями для проведения муниципального мониторинга системы образования Советского городского округа выступают:

1.8.1. показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 (характеристика разреза наблюдения - города и поселки городского типа, государственные и муниципальные организации);

1.8.2. показатели мониторингов по отдельным направлениям муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных механизмов управления качеством образования (направления и системы приведены в приложении к настоящему Регламенту);

1.8.3. показатели муниципального мониторинга системы образования Советского городского округа, отражающие тенденции развития муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных управленческих механизмов, которые при необходимости дополнительно разрабатываются и утверждаются приказом руководителя управления образования.

При разработке дополнительных муниципальных показателей следует руководствоваться принципом минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования, исключить дублирование уже действующих показателей.

2. Организация мониторинга

2.1. Муниципальный мониторинг системы образования организован по технологическому и содержательному направлениям.

2.2. Технологический мониторинг предполагает:

2.2.1. контроль заполнения и предоставления информации ОО в установленные сроки:

- отчетов по выполнению муниципального задания – не реже одного раза в квартал;

- федеральных статистических отчетов по формам: ФСН № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» – ежегодно до 24 января, ФСН № 1-ДОД «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» – ежегодно до 14 февраля; ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП НОО, ООО, СОО» – ежегодно до 15 октября; ФФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» – ежегодно до 20 апреля; ФСН №1-НД «Сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7-17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – ежегодно до 01 ноября;

- отчетов по результатам самообследования ОО – ежегодно до 20 апреля (отчётный период - календарный год, предшествующий самообследованию);

- аналитических материалов и планов мероприятий по результатам независимой

оценки качества образовательной деятельности – не реже одного раза в три года.

2.2.2. сопоставление и проверку управлением образования данных первичной информации, заносимой ОО в формы федеральных статистических отчетов, отчетов по выполнению муниципального задания, отчета по результатам самообследования, аналитические материалы и планы мероприятий по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности, в иные формы представления информации.

2.2.3. указание управлением образования на ошибочные данные в федеральных статистических отчетах, отчетах по выполнению муниципального задания, планах финансово-хозяйственной деятельности, отчетах по результатам самообследования, аналитических материалах и планах мероприятий по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности, в иных формах представления информации.

2.2.4. контроль управлением образования соответствия заполнения и размещения образовательной организацией отчетной документации:

- отчетов по выполнению муниципального задания – на сайте <http://bus.gov.ru>;
- федеральных статистических отчетов по формам: ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП НОО, ООО, СОО», ФСН № ОО-2 «Сведения о материально технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» - на сайте <http://cabinet.miccedu.ru>;
- федеральных статистических отчетов по форме ФСН № 85-К – в АИС «Электронный Детский сад»;
- федерального статистического отчета по ФСН № 1-ДОД – в ПК «МОРФ»;
- отчетов по результатам самообследования, аналитических материалов и планов мероприятий по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности - на официальных сайтах общеобразовательных организаций;
- в иных информационных системах, предназначенных для публикации отчетных форм.

2.3. В рамках содержательного мониторинга специалисты управления образования осуществляют контроль достижения планируемых значений показателей и индикаторов результативности Муниципальной целевой программы «Развитие системы образования в Советском городском округе», других муниципальных программных документов стратегического планирования в сфере образования по мероприятиям муниципальной программы ежегодно в период с 1 по 20 августа:

2.3.1. обработку и системное структурирование информации в виде таблиц, текстов, компьютерной базы данных;

2.3.2. обеспечение проверки первичных данных на достоверность:

- обработку и анализ информации о первичных показателях;
- контроль заполнения мониторинговых форм; проверку первичной информации для расчета значений показателей и индикаторов;
- сопоставление, проверку и систематизацию представленных данных;

2.3.3. анализ корректности значений, введенных данных, с учетом ожидаемой динамики показателей:

- фиксацию отклонений от ожидаемой динамики;
- получение от ответственных исполнителей обоснования зафиксированных отклонений или исправление ошибочных данных;

2.3.4. сравнительный анализ с плановыми данными и данными прошлых мониторинговых данных:

- фиксацию отклонений (использование результатов прошлого отчетного периода);
- получение от ОО обоснования зафиксированных отклонений и (или) указание на исправление ошибочных данных.

2.4. В рамках содержательного мониторинга специалисты управления

образования осуществляют:

2.4.1. анализ результатов мониторинга, включая:

- выявление и формирование перечня проблем и рисков;
- выявление связей «мероприятия-результаты»;
- анализ и экспертизу эффективности реализации мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие системы образования в Советском городском округе» и других муниципальных программных документов стратегического планирования в сфере образования.

2.5. Управление образования использует результаты муниципального мониторинга для:

2.5.1. разработки и корректировки:

- Муниципальной целевой программы «Развитие системы образования в Советском городском округе»;
- других муниципальных программных документов стратегического планирования в сфере образования;
- планов мероприятий (дорожных карт);
- муниципального задания для ОО;
- муниципальных проектов и программ.

2.5.2. информационного обеспечения управления качеством образования в Советском городском округе;

2.5.3. выявления проблем в муниципальной системе образования;

2.5.4. оценки последствий инноваций в системе образования, осуществляемых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

2.5.5. совершенствования муниципальной и внутришкольной систем оценки качества образования;

2.5.6. распространения лучших практик управления качеством образования на уровне образовательной организации;

2.5.7. принятия мер и управленческих решений.

2.6. Результаты ММСО по показателям п.1.8.1 учитываются за период календарного года, по показателям пп. 1.8.2 и 1.8.3 - за период учебного года, если иное не установлено региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами и приказами управления образования.

**Направления муниципальной системы оценки качества образования и
муниципальных механизмов управления качеством образования**

- **Механизмы управления качеством образовательных результатов**
 - Система оценки качества подготовки обучающихся;
 - Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;
 - Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
 - Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- **Механизмы управления качеством образовательной деятельности**
 - Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций;
 - Система обеспечения профессионального развития педагогических работников;
 - Система организации воспитания обучающихся;
 - Система мониторинга качества дошкольного образования.