

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации Советского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Советского городского округа управление образования администрации Советского городского округа, именуемое в дальнейшем Управление, является структурным подразделением администрации Советского городского округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Калининградской области от 01.07.2013 года № 241 «Об образовании в Калининградской области» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области, Уставом Советского городского округа, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования создано без права юридического лица, имеет печать и штамп для внутреннего пользования.

1.4. Управление образования для эффективного функционирования муниципальной системы образования обладает полномочиями, делегированными главой администрации Советского городского округа, в отношении действующих образовательных учреждений:

- муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- муниципальных общеобразовательных учреждений различных видов;
- муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Правительства Калининградской области, управлениями и отделами администрации Советского городского округа, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации Советского городского округа в сфере образования на территории округа.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

- управление системой образования на территории Советского городского округа в рамках полномочий органов местного самоуправления;

- реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- разработка основных направлений развития системы образования в Советском городском округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Советского городского округа;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация трудоустройства детей в каникулярное время (в пределах своих полномочий);
- взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;
- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности;
- участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Советского городского округа;
- совместно с органами исполнительной власти Советского городского округа, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования в Калининградской области;
- обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- прогнозирует развитие системы образования на территории Советского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;
- формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;
- определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Советского городского округа;
- организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;
- стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования;
- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;
- организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями на территории Советского городского округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся

ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

- формирует муниципальные задания;
- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;
- оказывает муниципальным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков;
- вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества;
- осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений;
- оказывает муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных учреждениях;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- проводит городские мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

- оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дает согласие (разрешение), на основании заявления родителей (законных представителей), на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

- организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, формирует списки детей и направляет детей для зачисления в отдельные классы, группы;

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;
- организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время в пределах своих полномочий;
- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;
- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;
- координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Советского городского округа;
- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- разрабатывать и вносить в администрацию Советского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- представлять на рассмотрение администрации Советского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Советского городского округа, предприятий, организаций;
- готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений;
- готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Советского городского округа;
- готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере;
- готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем подведомственных образовательных учреждениях случаях и порядке;
- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках контроля;
- вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- выполнять в установленные сроки поручения администрации Советского городского округа;
- предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Советского городского округа.

5.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;
- распределяет обязанности между работниками Управления, готовит предложения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;
- разрабатывает должностные инструкции работников Управления;
- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов Советского городского округа, настоящего Положения и трудового договора;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.3. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

1. Управление в установленном порядке ведет статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление в лице соответствующих должностных лиц несет ответственность за своевременное и качественное решение поставленных задач, принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

7.2. Персональную ответственность за надлежащее выполнение Управлением установленных настоящим Положением задач и функций несет начальник.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется распоряжением главы администрации городского округа.

8.2. Деятельность Управления прекращается в установленном порядке.