

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 07 » июля 2021 года

№ 438/1

Калининград

Об утверждении порядка формирования реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области

В соответствии с пунктом 4 Порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, утвержденных постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок формирования реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области согласно приложению.

2. Департаменту модернизации образования (И.Н. Позднякова) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

Приложение
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 07.07.2021 № 738/1

ПОРЯДОК
формирования реестра педагогических должностей, при замещении
которых осуществляются единовременные денежные выплаты на
приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата
учителям, работающим в государственных (муниципальных)
общеобразовательных организациях Калининградской области

1. Настоящий порядок разработан с целью определения механизма формирования реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, предусмотренные постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2021 года № 367 «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области» (далее соответственно – реестр, выплата, постановление № 367).

2. Реестр формируется ежегодно на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципального образования, заверенной главой соответствующего муниципального образования Калининградской области, и утверждается приказом Министерства образования Калининградской области (далее - Министерство).

3. В реестр включаются педагогические должности в общеобразовательных организациях на территории Калининградской области с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы по следующим общеобразовательным предметам: «русский язык и литература», «математика», «физика», «информатика и ИКТ», «химия».

4. Министерство осуществляет организационное и информационно-аналитическое сопровождение органов местного самоуправления муниципальных образований при подготовке предложений для формирования реестра.

5. Для включения педагогических должностей в реестр органы местного самоуправления в срок не позднее 12 июля текущего года представляют в Министерство предложения для формирования реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, который должны быть подписаны

главой соответствующего муниципального образования Калининградской области (далее – заявка).

6. Каждое муниципальное образование может подать только одну заявку. В заявке могут содержаться сведения о не более, чем 5 педагогических должностях, предлагаемых для включения в реестр.

7. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство от органов местного самоуправления, осуществляется комиссией по формированию реестра (далее – комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. Основания для отказа в рассмотрении заявки:

1) подпись на заявке не соответствует сведениям о руководителе муниципального образования Калининградской области или его представителе;

2) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3) недостоверность представленной информации, в том числе сведений о педагогической должности;

4) подача одним органом местного самоуправления более чем одной заявки;

5) заявка не соответствует требованиям пунктов 5, 6 настоящего порядка.

9. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 8 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения всех заявок проверяет поступившие заявки и содержащиеся в них сведения на соответствие требованиям постановления № 367 и настоящего порядка и принимает решение о включении педагогических должностей, указанных в заявке, в реестр. Решение комиссии оформляется протоколом.

11. Педагогические должности включаются в реестр в порядке уменьшения коэффициента потребности, определяемого по формуле:

$$K = N/S,$$

где:

K – коэффициент потребности (записывается в виде десятичной дроби, содержащей не более 2 цифр после десятичной запятой, определяемых по правилам математического округления);

N – количество вакантных педагогических должностей по данному общеобразовательному предмету в данной общеобразовательной организации исходя из информации, содержащейся в форме федерального государственного статистического наблюдения «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования» (далее - форма № ОО-1) по состоянию на 20 сентября предыдущего календарного года;

S – общее количество педагогических должностей по данному общеобразовательному предмету в данной общеобразовательной организации исходя из информации, содержащейся в форме № ОО-1 по состоянию на 20 сентября предыдущего календарного года.

12. В случае, если две или более педагогических должностей имеют одинаковый коэффициент потребности, рассчитанный в порядке, установленном в пункте 11 настоящего порядка, в реестр в первую очередь включаются те из них, которые соответствуют следующим условиям:

1) педагогические должности в общеобразовательных организациях, расположенных в местностях с наибольшей долей кадрового дефицита на основании информации, содержащейся в форме № ОО-1 по состоянию на 20 сентября предыдущего календарного года;

2) педагогические должности, не замещенные один год и более.

13. В связи с отсутствием информации в форме № ОО-1 по состоянию на 20 сентября предыдущего календарного года коэффициент потребности для педагогических должностей во вновь открываемых в текущем учебном году общеобразовательных организациях не учитывается. Решение о включении или отказе во включении таких педагогических должностей в реестр принимается комиссией.

14. Количество включаемых в реестр педагогических должностей определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году.

15. Основанием для отказа органу местного самоуправления во включении педагогической должности в реестр является отсутствие (недостаточность) доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году.

16. Реестр формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии утверждается приказом Министерства.

17. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и на сайтах муниципальных образований в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения, но не позднее 01 августа года предоставления жилищного сертификата.

Приложение № 1

к порядку формирования реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области

ФОРМА

Предложения для формирования реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области

_____ (наименование муниципального образования)

№ п.п.	Наименование общеобразовательной организации (в соответствии с учредительными документами)	Наименование педагогической должности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием)	Учебная нагрузка, часы/неделя	Обоснование ¹

Глава муниципального образования _____

подпись

(_____)
фамилия, инициалы

¹ Указываются: коэффициент потребности, рассчитанный в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, а также условия, перечисленные в пунктах 12 - 13 настоящего порядка (при наличии).

Приложение № 2
к порядку формирования реестра
педагогических должностей, при
замещении которых осуществляются
единовременные денежные выплаты
на приобретение жилого помещения
на основании жилищного
сертификата учителям, работающим
в государственных (муниципальных)
общеобразовательных организациях
Калининградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по формированию реестра педагогических должностей, при
замещении которых осуществляются единовременные денежные
выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного
сертификата учителям, работающим в государственных
(муниципальных) общеобразовательных организациях
Калининградской области**

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по формированию реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области (далее соответственно – комиссия, реестр).

2. Комиссия состоит из семи человек: три представителя Министерства, два представителя образовательных организаций, подведомственных Министерству, по одному представителю от Общественного совета при Министерстве и Калининградской областной организации общероссийского профсоюза образования.

3. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Работу комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

5. Рассмотрение комиссией предложений для формирования реестра, представленных органами местного самоуправления (далее – заявки), осуществляется в два этапа.

6. На первом этапе рассмотрения заявок комиссия в срок не более 5 рабочих дней после поступления заявок в Министерство проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - 6 порядка формирования реестра (далее – порядок).

7. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список муниципальных образований, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

8. Заявка органа местного самоуправления может быть отклонена по основаниям, изложенным в пункте 8 порядка.

9. Второй этап рассмотрения заявок проводится сразу после окончания первого этапа.

10. На втором этапе рассмотрения заявок комиссия проводит оценку заявок для принятия решения о включении в реестр, которое принимается с учетом положений пунктов 11-13 порядка.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который в срок не позднее 2 рабочих дней с даты заседания комиссии направляется в Министерство.

12. Деятельность комиссии прекращается по завершении формирования реестра.

Приложение № 3

к порядку формирования реестра педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области

ФОРМА

РЕЕСТР

педагогических должностей, при замещении которых осуществляются единовременные денежные выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата учителям, работающим в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование общеобразовательной организации (в соответствии с учредительными документами)	Наименование педагогической должности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием)	Количество единиц